

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密等級	普通
文件編號	E-03-07	文件名稱	資源回收作業標準	
			頁次	1/4
			版次	R.2 版

擬辦		審核		核定	
日期		日期		日期	

中華民國    年    月    日訂定  
中華民國    年    月    日發行  
中華民國    年    月    日第    次修定  
中華民國    年    月    日廢止

制定單位：環境安全衛生中心

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密 等級	普通
文件編號	E-03-07	文件名稱	資源回收作業標準	頁次	2/4
				版次	R.2 版

### 1.0 目的：

為配合政府實施垃圾分類、資源回收以及培養同學垃圾分類的好習慣，使師生充分享有校園環境權，並強化學校環境教育，提升校園生活品質，依據環保署廢棄物清理法第十二條制訂本作業標準。

### 2.0 範圍：

本程序適用於本校參與驗證單位所產出之一般事業廢棄物及本校資源回收場。

### 3.0 權責/任務：

環境安全衛生中心：督導本校一般事業廢棄物分類及儲存作業以及委託合格之回收機構回收再利用。

### 4.0 定義：

無。

### 5.0 內容：

#### 5.1 垃圾分類：

本校垃圾分為「一般垃圾」、「資源垃圾」、「廚餘」三大類。每間教室外均應設有資源回收及一般性垃圾桶收集資源回收垃圾及一般性垃圾。

#### 5.2 垃圾產出：

以班為單位在固定教室或流動教室上完課後將課堂垃圾依其類別歸類後放置於資源回收或一般性垃圾桶。

#### 5.3 資源回收：

本校勞作教育同學收集各棟大樓回收物後，攜至資源回收場做更細部的分類。

#### 5.4 資源回收站：

回收站每日委請勞作教育同學整理回收物、細項分類及打掃回收站環境。

#### 5.5 回收物清運：

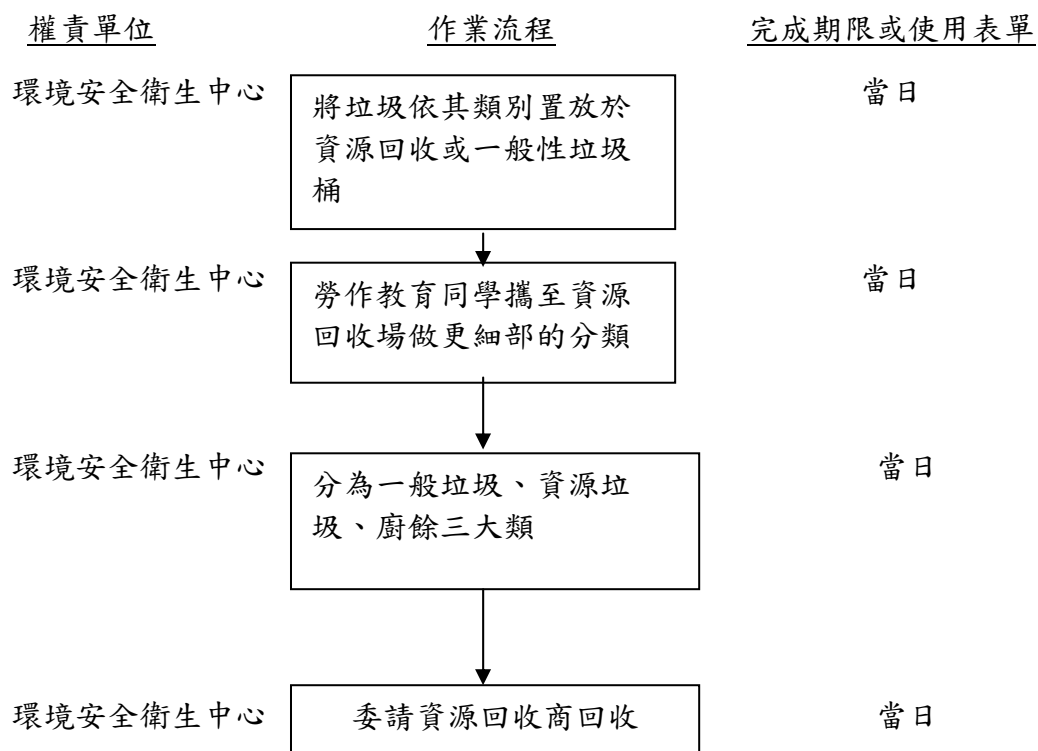
「回收物」清運頻率：每日到校清運一次，遇特殊狀況再協調增減。「廚餘」清運頻率：每日到校清運一次，遇特殊狀況再協調增減。「保麗龍、玻璃及塑膠袋」清運頻率：委請鹽埔鄉公所清潔隊每週到校清運一次，遇特殊狀況再協調增減。「廢電腦...等財產類物品」：清運頻率：報廢時由保管組統一處理。

#### 5.6 稽核：

資源回收站之資源垃圾分類每月定期稽核分類準確率 1 次以上，以提高垃圾分類準確。

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-03-07	文件名稱	資源回收作業標準	頁次	3/4
				版次	R.2 版

5.7 資源回收作業流程如下：



## 6.0 表單/附件：

6.1 附件一、黃金屋-垃圾分類資源回收標準作業流程

6.2 資源回收場 自我管理檢查表(E-03-07-01)

6.3 垃圾分類資源回收稽核表(E-03-07-02)

## 7.0 參考文件：

7.1 環保署廢棄物清理法

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-03-07	文件名稱	資源回收作業標準	頁次	4/4
				版次	R.2 版

附件一

<p>大仁科技大學          垃圾分類資源回收標準作業流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施作分類前務必穿戴口罩及配戴手套，於分類場分類時請勿嬉戲以策安全。</li> <li>2. 將各班級及樓梯間回收物回收至分類場。</li> <li>3. 垃圾分類主要區分為資源回收物、廚餘及一般垃圾三大類。</li> <li>4. 資源回收物請依細項區分丟入該項回收袋中。廢乾電池回收至衛保組辦公室廢電池回收筒內，燈管置於分類場燈管回收筒中。</li> <li>5. 餐盒內廚餘及各包裝盒內飲料請先將其置於廚餘回收筒中，再依細項丟入該項回收袋中。</li> <li>6. 剩餘之一般垃圾統一置於分類場綠色垃圾桶內。</li> <li>7. 資源回收物統一由回商商於 17：00 載運完畢。</li> <li>8. 每日完成回收後由該日最後一班服務教育同學負責清理分類場，務必保持清潔。</li> <li>9. 進修部及假日院校回收物統一置於分類場綠色垃圾桶內，由日間部服務教育同學實施分類。</li> </ol>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------