

大仁科技大學 資源回收場 自我管理檢查表

年 月份

項次	日期 檢查項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備註	
		1	打掃用具均已歸定位並排放整齊																															
2	各項回收物均已確實回收並打包完畢等待回收商回收																																	
3	綠色大型垃圾桶內已檢查完畢並無資源回收物																																	
4	資源回收場地已打掃乾淨完成淨空動作																																	
5	資源回收場四周水溝無阻塞物並保持暢通																																	
6	資源回收場內燈具及風扇均已關閉電源																																	
7	回收場內各分類道具保存完善、標誌無脫落情況																																	
8	資源回收場內水源均已關閉，清潔槽內均保持乾淨																																	
9	玻璃、保麗龍、塑膠袋等回收物均妥善置放等待清潔隊回收																																	
10	廚餘置放於回收筒內等待養豬戶回收																																	
檢查人員簽章																																		
注意事項		一、檢查人員若發現有異常者，請立即通知承辦人員。 二、檢查時，正常者請打『√』，異常者請打『×』，異常請說明原因，並當天立即告知環安中心人員。 三、本紀錄保存三年。																																

承辦人員：

環安中心組長：

表單編號：E-03-07-01

保存期限：三年