

 大 仁 科 技 大 學 T a j e n U n i v e r s i t y				機密等級	普通
文件編號	E-02-18	文件名稱	環境管理審查程序書	頁次	1/3
				版次	R.0 版

擬辦		審核		核定	
日期		日期		日期	

中華民國 年 月 日訂定
中華民國 年 月 日發行
中華民國 年 月 日第 次修定
中華民國 年 月 日廢止

制定單位：環境安全衛生中心

 大 仁 科 技 大 學 T a j e n U n i v e r s i t y				機密等級	普通
文件編號	E-02-18	文件名稱	環境管理審查程序書	頁次	2/3
				版次	R.0 版

1.0 目的：

明訂本校環境管理系統之組織架構，以確認管理系統運作之持續適用性、適切性及有效性，並滿足本校既定永續經營之政策與目標。

2.0 範圍：

本校有關環境管理系統之各項運作均適用。

3.0 權責/任務：

3.1 管理審查會議之召集人：ISO14001 之管理代表。

3.2 管理審查會議之執行秘書：環境安全衛生中心主任。

3.3 管理審查會議之參與人員：ISO14001 推動小組。

4.0 定義：

無。

5.0 內容：

5.1 管理審查會議於定期內/外部環境稽核作業結束後一個月內召開，進行環境績效檢討，由環境安全衛生中心主任負責會議之籌備，並於會議召開前十天發出「開會通知」；另召集人可視需要召開臨時管理審查會。

5.2 主席為 ISO14001 管理代表，出席人員為 ISO14001 推動小組人員，上列人員若因故無法出席者，得報備獲准後指派代理人出席。

5.3 出席人員應就會議討論議題內容提供相關資訊，以確保管理階層能獲得必要的資訊以進行評估。

5.4 會議內容:

5.4.1 上次管理審查會議決議執行情形。

5.4.2 內部環境稽核成效檢討報告。

5.4.3 檢討環境政策之適用性。

5.4.4 檢討本學年度環境目標、標的及管理方案之執行成效。

5.4.5 不符合矯正及預防報告。

5.4.6 擬定新學年度環境目標。

5.4.7 審查文件之持續適用性。

5.4.8 審查或討論法規及其他要求之符合性。

5.4.9 檢討環境績效評估稽核結果。

 大 仁 科 技 大 學 T a j e n U n i v e r s i t y				機密 等級	普通
文件編號	E-02-18	文件名稱	環境管理審查程序書	頁次	3/3
				版次	R.0 版

6.0 表單/附件：

無。

7.0 參考文件：

無。