

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-02-04	文件名稱	環境目標、標的與 管理方案程序書	頁次	1/6
				版次	<b>R.1</b> 版

擬辦		審核		核定	
日期		日期		日期	

中華民國 年 月 日訂定  
中華民國 年 月 日發行  
中華民國 年 月 日第 次修定  
中華民國 年 月 日廢止

制定單位：環境安全衛生中心

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密等級	普通	
文件編號	E-02-04	文件名稱	環境目標、標的與管理方案程序書	頁次	2/6
				版次	R.1 版

### 1.0 目的：

依環境政策之要求，建立本校環境目標、標的制訂方式與管理方案實施方法，以達成環境目標。

### 2.0 範圍：

適用於本校環境目標、標的及管理方案建立均適用。

### 3.0 權責/任務：

3.1 環境目標、標的及管理方案之擬定：參與驗證之單位主管。

3.2 環境目標、標的及管理方案之審查：ISO14001 推動小組。

3.3 環境目標、標的及管理方案核准：管理代表。

### 4.0 定義：

4.1 目標：依據學校之環境政策設定欲達成之整體目標

4.2 標的：依據目標配合管理方案而訂定之具體、可量化成效

4.3 管理方案：係指將欲達成目標之工作內容、時程、相關執行之人力資源、經費等做成管理文件。

### 5.0 內容：

#### 5.1 制訂目標、標的

5.1.1 當環境政策制訂後，各單位將顯著環境考量面及不符合環境相關法令事項推展為目標、標的。

5.1.2 將環境考量面鑑定結果及與學校有關的法規不符合事項推展為目標、標的時，應儘量予以量化，並應將財務成本、適合的處理技術、作業及業務要求及利害相關者意見等因素列入訂定目標、標的的考量因素。

1.財務：考量在支付此一改善行動的資金申請方式及學校的財務狀況。

2.技術：對所設定目標在技術上的是否易於執行。

3.作業及業務要求：針對此一改善目標是否影響日常操作。

4.利害相關者：針對此一目標，是否有相關人員或團體提出異議。

#### 5.2 制訂環境管理方案

5.2.1 各單位根據本校環境政策，將顯著環境考量面及不符合環境相關法令事項，推展為環境管理方案，並填寫「環境管理方案評估表(E-02-04-02)」、「環境管理方案管制表(E-02-04-03)」，內容包括：

1. 方案名稱：依據須執行改善之方案予以命名。

2. 權責單位/填表人：此方案之執行單位及負責執行人員。

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密 等級	普通
文件編號	E-02-04	文件名稱	環境目標、標的與 管理方案程序書	
			頁次	3/6
			版次	R.1 版

3. 現況說明：簡要、重點說明環境考量面現況。
4. 目標/標的：依據學校之環境政策訂定欲達成之整體目標及具體、可量化之成效。
5. 考量項目：將技術、財務、作業及業務、利害相關者等因素一併考量，四個項目均可行，方案才成立。
6. 改善時程：預估改善時程以便追蹤改善進度。
7. 改善經費：如有投資設備或管理工具，應具體估計所需耗費金額，如無任何費用之支出也應填入“無”。
8. 改善內容：須考慮人力、物力、財力、可行性技術等資源，各階段工作應制定相對應之管制重點，以評估實施成效，並需將執行時間之先後逐一條列改善作業附上改善計劃或改善時程表。

#### 5.2.2 目標、標的及管理方案修訂時機

1. 顯著環境考量面變動時。
2. 環保法規修訂，影響到目標及標的。
3. 政策修改後造成目標、標的變動時。
4. 制定方案不符合須調整時。
5. 管理代表認為有調整、變更必要時。
6. 相關技術不易取得時。
7. 利害相關者要求改變時。

#### 5.3 環境管理方案之審核與核准：

5.3.1 各單位完成環境管理方案表後，送審查評估小組審查，由審查評估小組彙整並填寫「環境政策、目標、標的及方案一覽表(E-02-04-01)」，將相關之政策、顯著環境考量面及不符合相關法令、目標、標的、方案表列，呈管理代表核准後，交由各單位執行。

5.3.2 在審查或核准時有任何疑慮，則交回各單位修正方案再送審。

5.4 環境管理方案之執行：經管理代表核准之環境管理方案，交回各單位執行，由執行單位主管或指派人員掌控執行狀況及進度，並將留存執行記錄。

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密等級	普通
文件編號	E-02-04	文件名稱	環境目標、標的與管理方案程序書	
			頁次	4/6
			版次	<b>R.1 版</b>

### 5.5 環境管理方案之進度查核：

5.5.1 各單位執行環境管理方案期間，由審查評估小組依下列查核頻率進行查核：

方案計劃時間	查核頻率
2 個月以內	1 次以上
2-5 個月	2 次以上
5 個月以上	3 次以上

5.5.2 在各階段的查核週期，若屬進度落後或執行有誤的情況，應請權責單位提出說明及改善對策，以利貫徹實施，同時應修訂管理方案表相關內容。若有修改管理方案時，則依據新的目標、標的修訂管理方案表，經管理代表審核後實施。

5.6 環境政策依「環境管理審查程序書」(E-02-18)之規定需納 ISO14001 推動小組會議中檢討，如有下列情事時，應予以考慮修訂。

5.6.1 相關法規或其他要求變更時。

5.6.2 利害相關者要求改善時。

5.6.3 教學、研究或服務變更時。

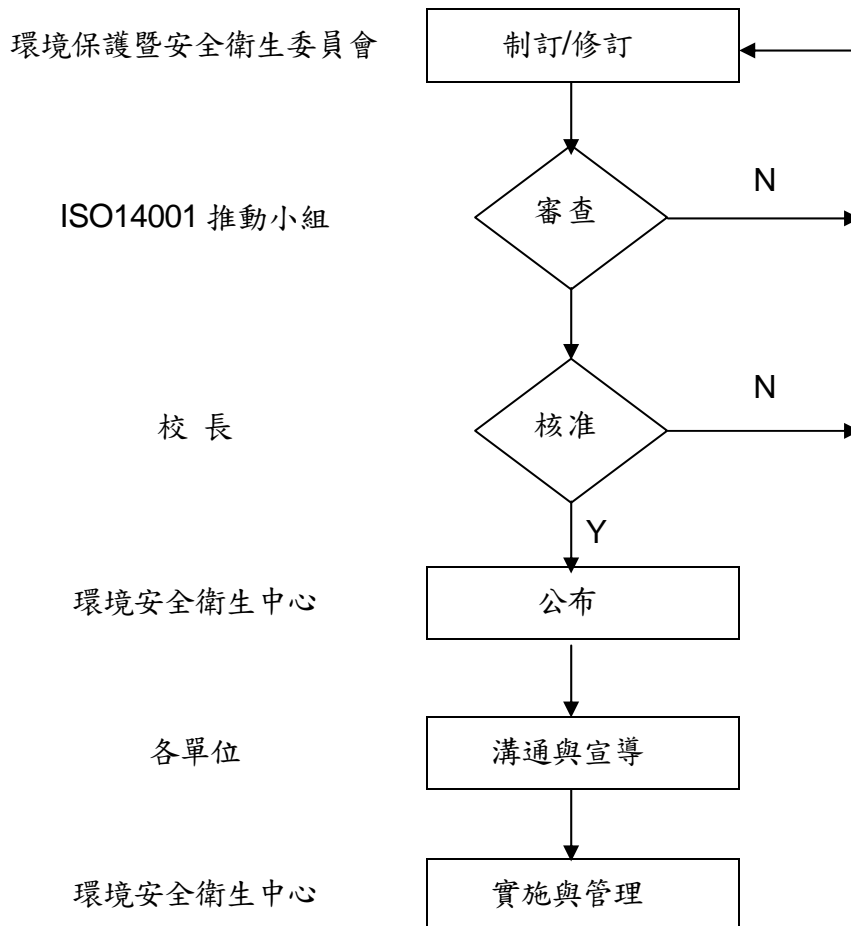
5.6.4 大環境要求變更時。

5.6.5 校園內、外溝通之結果與意見。

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-02-04	文件名稱	環境目標、標的與管理方案程序書	頁次	5/6
				版次	R.1 版

### 5.7 環境政策管理流程圖

環境政策管理流程



### 6.0 表單/附件：

- 6.1 附件一 大仁科技大學環境安全衛生政策。
- 6.2 附表一 環境政策、目標、標的及方案一覽表(E-02-04-01)
- 6.3 附表二 環境管理方案評估表(E-02-04-02)
- 6.4 附表三 環境管理方案管制表 (E-02-04-03)

### 7.0 參考文件：

- 7.1 環安衛教育訓練與溝通管理程序書(E-02-08)。
- 7.2 環境管理審查程序書(E-02-18)。

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密 等級	普通
文件編號	E-02-04	文件名稱	環境目標、標的與 管理方案程序書	頁次 6/6
				版次 R.1 版

附件一



# 大仁科技大學

## 環境安全衛生政策

本校秉持「力學行仁」之辦學理念，提升校園環境與人之生命品質，在環境保護與安全衛生之精神下，恪守法規，關懷社會及擴展本校為一所安全衛生的低碳綠色永續校園。為達上述目標，願承諾及落實下列六大環境安全衛生政策，使其成為全體教職員工生一致遵行的方向：

- 一、推廣低碳校園理念，致力能資源節約與永續利用，以達綠色永續之目標。
- 二、恪守政府環境安全衛生法令規章，落實污染防治及危害預防。
- 三、尊重生命及持續強化安全衛生管理，以提供安全與健康的教學環境。
- 四、強化教育訓練，提升全員環境安全衛生認知及責任，促進教職員工生的身心健康。
- 五、加強廢棄物分類減量及資源回收再利用，以創造優質校園環境。
- 六、關懷社區環境與推廣環境教育，以培養學子具有環境倫理之素養。

### 綠色永續 · 橘色關懷





大仁科技大學 校長 王駿發



12.26

中華民國101年12月26日