

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密等級	普通
文件編號	E-03-06	文件名稱	一般及有害事業廢棄物 管理作業標準	
			頁次	1/8
			版次	R.1 版

擬辦		審核		核定	
日期		日期		日期	

中華民國 年 月 日訂定  
中華民國 年 月 日發行  
中華民國 年 月 日第 次修定  
中華民國 年 月 日廢止

制定單位：環境安全衛生中心

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密 等級	普通
文件編號	E-03-06	文件名稱	一般及有害事業廢棄物 管理作業標準	
			頁次	2/8
			版次	R.1 版

### 1.0 目的：

為避免廢棄物污染影響環境及資源有效管理，盡善社會責任，特定此作業標準。

### 2.0 範圍：

全校實驗室、實驗教室所產生之實驗室廢液、事業廢棄物、感染性事業廢棄物。

### 3.0 權責/任務：

#### (一) 實驗室負責人：

1. 應於實驗室設置廢棄物暫存區。
2. 廢棄物容器應有危害標示。
3. 廢棄物需填寫相關紀錄。
4. 設置防止洩漏之設備及器材。
5. 標示緊急處理程序
6. MSDS放置。

#### (二) 環境安全衛生中心承辦人：

1. 登記發放廢棄物儲存容器。
2. 協助廢棄物標示、分類。
3. 協助實驗室回收廢棄物、廢棄藥品運送至儲存場分類並紀錄。
4. 向相關環保署申報暫存、清運處理。
5. 委託合格廠商清運、處理。

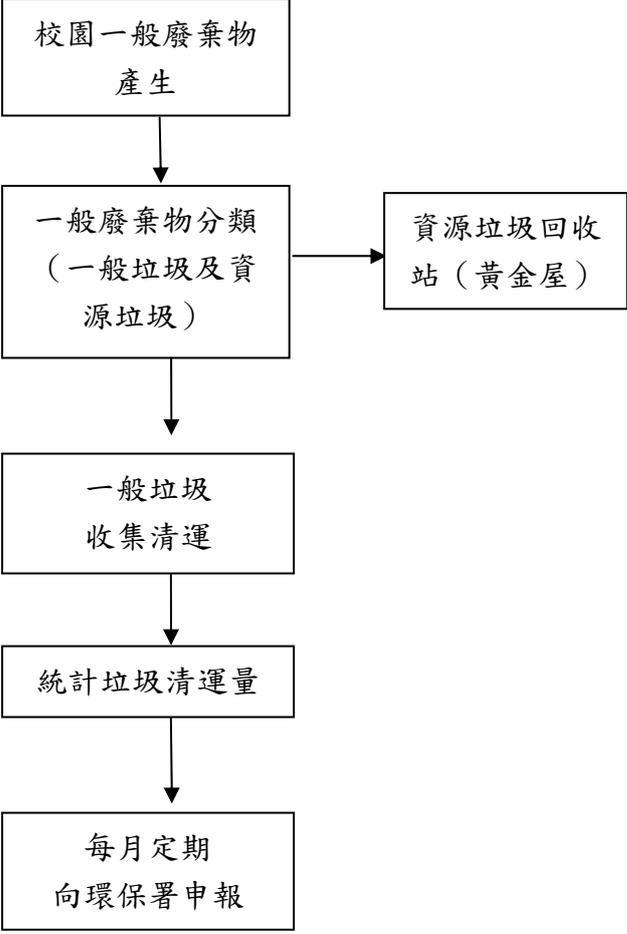
### 4.0 定義：

無

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密等級	普通
文件編號	E-03-06	文件名稱	一般及有害事業廢棄物管理作業標準	
			頁次	3/8
			版次	R.1 版

## 5.0 內容：

### 5.1 一般廢棄物處理流程

處理單位	作業流程	附件
學校人員	 <pre> graph TD     A[校園一般廢棄物產生] --&gt; B[一般廢棄物分類 (一般垃圾及資源垃圾)]     B --&gt; C[資源垃圾回收站 (黃金屋)]     B --&gt; D[一般垃圾收集清運]     D --&gt; E[統計垃圾清運量]     E --&gt; F[每月定期 向環保署申報] </pre>	
衛保組		
事務組		
環安衛中心		
環安衛中心		

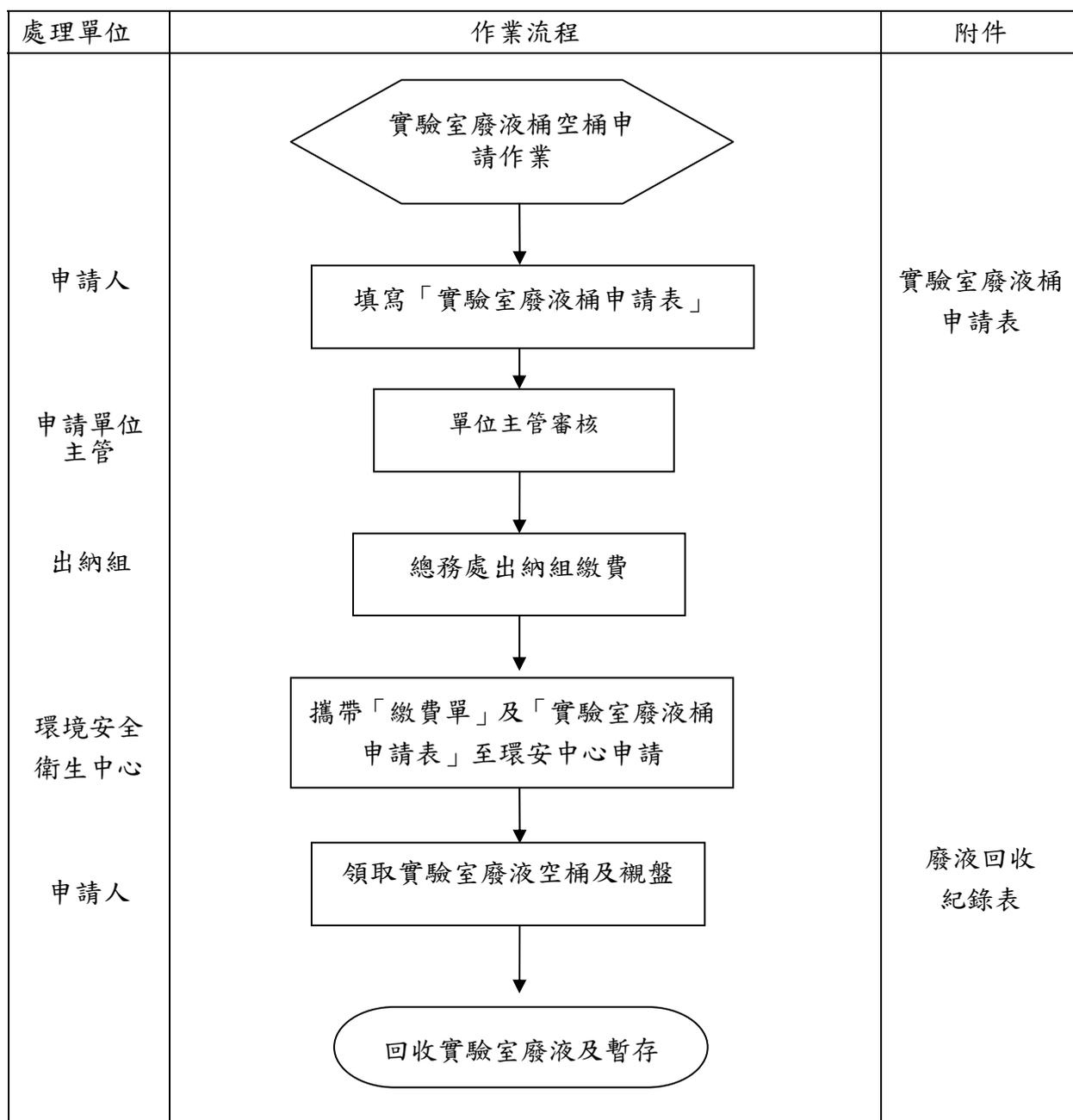
#### 5.1.1 流程說明：

##### 1. 一般廢棄物處理

- a) 校園一般廢棄物產生，丟至指定垃圾桶。
- b) 一般廢棄物分類為一般垃圾及資源垃圾。
- c) 一般垃圾由校內垃圾清運車清運，資源垃圾送至資源垃圾回收站(黃金屋)。
- d) 統計垃圾清運量。
- e) 每月定期向環保署申報

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-03-06	文件名稱	一般及有害事業廢棄物 管理作業標準	頁次	4/8
				版次	R.1 版

## 5.2 實驗室廢液桶空桶申請作業：



### 5.2.1 流程說明：

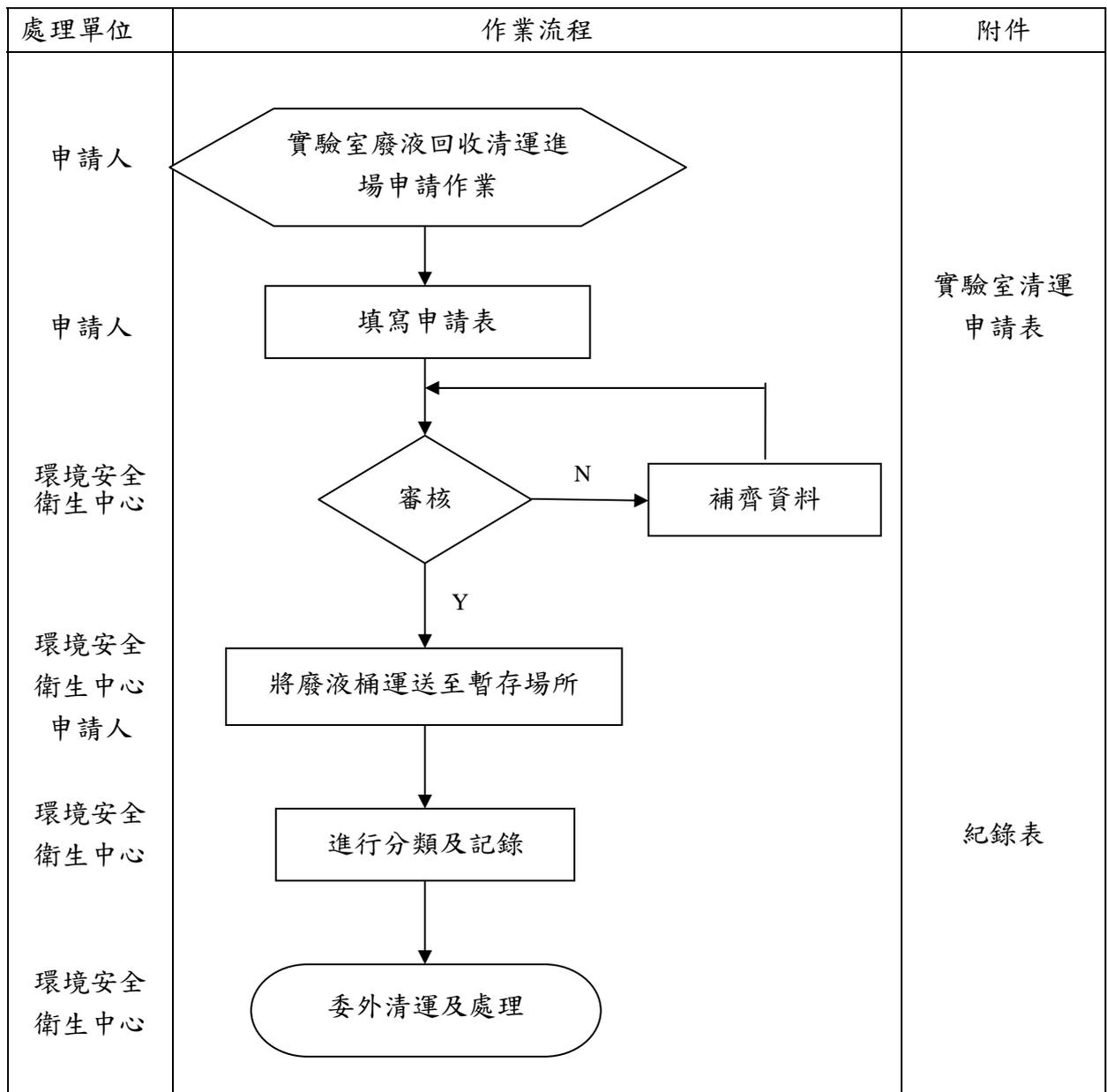
#### 1. 廢液處理

- a) 實驗室人員做實驗產出廢液，倒至廢液桶，紀錄廢液產出紀錄表。
- b) 填寫廢棄物清運申請單，向環安衛中心申請及預約清運廢液暫存場的時間。

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-03-06	文件名稱	一般及有害事業廢棄物 管理作業標準	頁次	5/8
				版次	R.1 版

- c) 填寫廢液桶空桶及視盤申請單。
- d) 實驗室廢液每次產出廢液，需填寫廢液回收紀錄表
- e) 廢液清運至學校暫存區。
- f) 廢液收集一定數量後，委託環保署核可之合格清除處理廠商。

5.3 實驗室廢液回收清運進場申請作業：



5.3.1 流程說明：

1. 實驗室依需求填寫「實驗室廢液申請表」向環境安全衛生中心提出廢液桶申請，經申請單位主管核准後，再至總務處出納組繳費，並

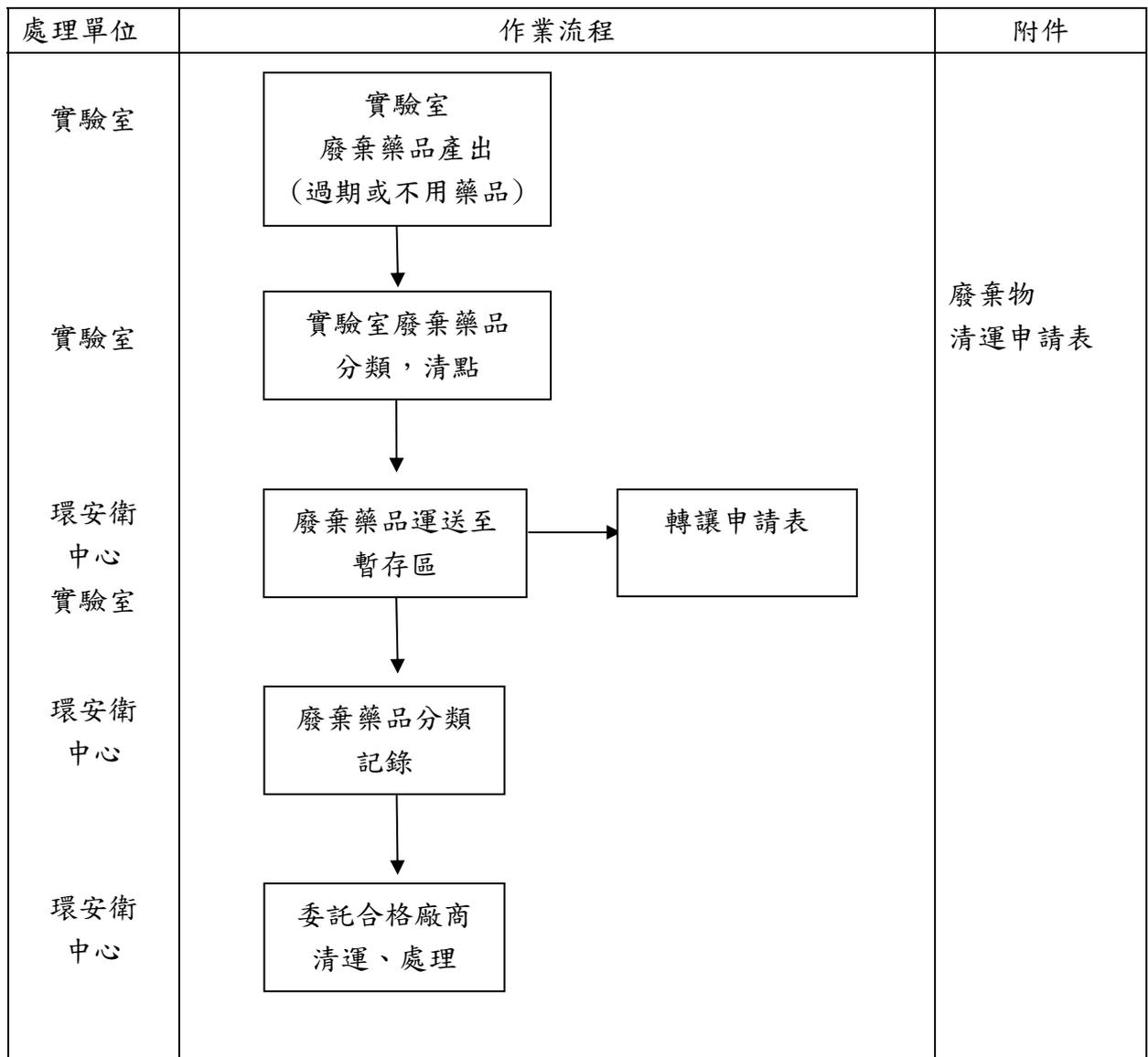
 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密 等級	普通	
文件編號	E-03-06	文件名稱	一般及有害事業廢棄物 管理作業標準	頁次	6/8
				版次	R.1 版

攜帶申請表及繳費單至環境安全衛生中心領取廢液空桶及襯盤。

- a) 實驗室廢液桶暫存於實驗室，且應標示廢液類別(廢酸液、廢鹼液、含鹵有機廢液、不含鹵有機廢液、重金屬廢液等)，及回收記錄表。
2. 實驗室廢液回收暫存，應填寫進場申請書向環境安全衛生中心提出進場申請，由環安衛中心承辦人檢核廢液桶標示、紀錄等，經審核通過後，由環境安全衛生中心人員陪同申請人將廢液桶運送至廢液暫存場所。
  - a) 審核若未通過，請申請人補齊下列標籤及紀錄表，再提出申請。
    - 甲. 廢液類別標示。
    - 乙. 廢棄物危害標示。
    - 丙. 實驗室廢液(廢棄物)回收紀錄表。
3. 本校辦理實驗場所廢棄物管理依據行政院環保署廢棄物清理法及本校事業廢棄物清理計畫書執行。
  - a) 其他實驗室有害廢棄物(含廢棄化學藥品、過期藥品等)，依據環保署廢棄物清理法規定辦理。
  - b) 每月五日前統計前一個月有害事業廢棄物暫存量，並上網向行政院環保署廢棄物管制中心申報。
4. 進行分類及記錄，委託環保署認可之清除處理機構處理。
  - a) 每月底前統計當月學校事業廢棄物清運量，並上網向行政院環保署廢棄物管制中心申報。

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-03-06	文件名稱	一般及有害事業廢棄物 管理作業標準	頁次	7/8
				版次	R.1 版

5.4 廢棄藥品處理流程圖：



5.4.1 流程說明：

1. 廢棄藥品處理

- a) 實驗室產出過期藥品或不用藥品。
- b) 寫申請單清運至廢液場暫存。
- c) 判斷藥品是否堪用。
- d) 堪用藥品給予實驗室老師申請使用。
- e) 同種屬性藥品加以分類建置清單。
- f) 請合格廠商清運處理

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>			機密 等級	普通
文件編號	E-03-06	文件名稱	一般及有害事業廢棄物 管理作業標準	
			頁次	8/8
			版次	R.1 版

**6.0 表單/附件：**

- 6.1 廢液回收紀錄表 (E-03-06-01)
- 6.2 化學廢液/廢棄物清運進場申請表 (E-03-06-02)
- 6.3 廢液桶申請單(E-03-06-03)

**7.0 參考文件：**

無