

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-02-10	文件名稱	環境管理系統運作程序書	頁次	1/3
				版次	R.1 版

擬辦		審核		核定	
日期		日期		日期	

中華民國 年 月 日訂定  
中華民國 年 月 日發行  
中華民國 年 月 日第 次修定  
中華民國 年 月 日廢止

制定單位：環境安全衛生中心

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密等級	普通
文件編號	E-02-10	文件名稱	環境管理系統運作程序書	頁次	2/3
				版次	R.1 版

### 1.0 目的：

為有效管理本校有害廢棄物，並利用節能減廢、資源回收或再利用，達到防止環境污染及資源浪費，保障教職員工生安全與健康，對相關活動作業制定作業標準，訂定本程序書。

### 2.0 範圍：

經環境考量面評估後，產生影響環境等管制項目均屬之。

### 3.0 權責/任務：

無。

### 4.0 定義：

無。

### 5.0 內容：

5.1 為確保校區之相關活動可能造成環境衝擊的因素有效的被管制，針對該活動應建立書面化的規範，藉以從事該活動的相關人員均可以遵守而影響環境衝擊因素有效的被控制。

#### 5.1.1 廢水處理作業：

校區內之廢水處理作業，應依「廢水處理作業標準」相關之規定辦理。

#### 5.1.2 飲水設備管理作業：

飲水設備維護及保養、水質檢測等，應依「飲水設備管理作業標準」相關之規定辦理。

#### 5.1.3 校園環境清潔維護管理作業：

校區內之環境整潔與維護管理，應依「校園環境清潔維護管理作業標準」相關之規定辦理。

5.2 對於作業活動的管制，應採取必要措施，可參考「監督與量測管理程序書」之規定，建立定期性的查核及追溯，以便有效的管制作業活動。

5.3 對於緊急事件的處理方式，亦需規定於作業管制相關之規定文件中，以提供必要時的處理方法，可參考「緊急事件應變管理程序書」之規定。

5.4 為確認各項作業管制得以正常運作及執行，依「內部稽核管理程序書」執行稽核時，需對作業管制是否確實執行予以稽核。對於未落實部份亦需依「矯正與預防措施管理程序書」之規定處理，以使系統持續改善及有效的被執行。

5.5 各相關作業管制應依作業規範徹底執行，並留有各項作業管制之記錄或檢查表。

5.6 各項作業管制應依現況作業活動改變，依需要予以建立修改或刪除。

 <b>大 仁 科 技 大 學</b> <b>T a j e n U n i v e r s i t y</b>				機密 等級	普通
文件編號	E-02-10	文件名稱	環境管理系統運作程序書	頁次	3/3
				版次	R.1 版

5.7 為使作業管制有效的被執行，對於從事相關活動的人，可參考「環安衛教育訓練與溝通管理程序書」規定加以訓練告知。

5.8 環安中心應協助作業權責單位，監督與執行作業管制，並提供相關法令規定要點。

**6.0 表單/附件：**

無。

**7.0 參考文件：**

7.1 廢水處理作業標準(E-03-01)

7.2 飲水設備管理作業標準(E-03-04)

7.3 校園環境清潔維護管理作業標準(E-03-05)

7.4 監督與量測管理程序書(E-02-14)

7.5 緊急事件應變管理程序書(E-02-13)

7.6 內部稽核管理程序書(E-02-17)

7.7 矯正與預防措施管理程序書(E-02-15)

7.8 環安衛教育訓練與溝通管理程序書(E-02-08)