

大仁科技大學環境考量面鑑別評估表

部門：營繕組/事務組

填表日期：99年 06月 18日

流程或區域名稱：共同辦公室

流水 號	流程 或 區域(照片)	部門	考量面項次	活動/產品/ 服務	環境考量面/環境衝擊	狀況	時間	影響分類	現況管制/ 監控方式	環境風險評估 【 (O+D)*C=R】					改善優 先次序
						N/A/E	P/C/F			F		C	R	L/M/H	
										0	D				
1	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-025	廢紙定期回收	廢紙造成廢棄物污染／對 環境之衝擊不易偵測	N	C	廢棄物	廢紙定期回收	5	1	4	24	M	
2	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-026	設備用電	設備用電消耗能源 對環境造成衝擊	N	C	能源(電)	宣導節約用電	5	2	6	42	H	✓
3	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-027	廢電池回收	廢電池造成廢棄物污染	N	C	廢棄物	廢電池定期回 收	3	1	6	24	M	
4	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-028	垃圾袋使用	倒垃圾造成廢棄物	N	C	廢棄物	垃圾袋重複利 用	3	2	4	20	L	
5	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-029	辦公室電燈燈 管	更換壞掉燈管，產生廢棄 物	N	C	廢棄物	統一收集交資 源回收中心	3	2	6	30	M	
6	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-030	辦公室電腦	電腦台數多、開機時間長 ，耗電	N	C	能源(電)	設定休眠	4	3	5	35	M	
7	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-031	印表機、影印 機列印	開會議程、文件列印造成 粉塵，空氣污染	N	C	空	減少列印	4	4	4	32	M	
8	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-032	影印機維修	夾紙處理，造成紙張的浪 費	A	P	廢棄物	統一收集交資 源回收中心	4	4	6	48	H	✓
9	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-033	印表機碳粉匣 更換	更換碳粉匣，產生廢棄物	N	C	廢棄物	統一收集交資 源回收中心	2	3	8	40	M	
10	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-034	紙張列印、影 印	浪費資源、浪費紙張	N	C	廢棄物	採紙張(廢紙) 雙面再利用	3	3	6	36	M	

11	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-035	辦公室區-文書 作業	各便條紙、留言條耗用消 耗紙資源	N	C	廢棄物	採紙張(廢紙) 雙面分割再利 用	3	3	6	36	M	
12	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-036	辦公室區-一般 活動	照明用電消耗能源	N	C	能資源(電)	宣導隨手關燈 節約用電	5	3	6	48	H	✓
13	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-037	辦公室區-一般 活動	冷氣機運轉用電消耗能源	N	C	能資源(電)	宣導設定適當 溫度節約用電	4	3	6	42	H	✓
14	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-038	電腦使用	下班時電源未關閉，浪費 能源	N	C	能源	下班時關閉電 源	2	2	6	24	M	
15	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-039	電腦周邊物品 如滑鼠	報廢品未管制或回收 / 產 生廢棄物	N	C	廢棄物	收集廢棄品集 中清理	2	2	8	32	M	
16	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-040	印表機碳粉夾	報廢品未管制或回收 / 產 生廢棄物	N	C	廢棄物	收集廢棄品集 中清理	3	2	6	30	M	
17	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-041	燈具/變壓器	主體損壞報廢/產生廢棄物	N	C	廢棄物	統一收集交資 源回收中心	4	2	6	36	M	
18	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-042	清潔打掃工作	掃地產生廢棄物	N	C	廢棄物	由垃圾車清運	3	1	2	8	L	
19	共同辦公室	營繕組/ 事務組	A107-043	清潔打掃工作	拖地、擦拭所產生的廢水	N	C	水汙	排入汙水處理 設施	3	1	2	8	L	

備註：「時間」欄 — P：代表過去 C：代表現在 F：代表未來；「狀況」欄 — N：代表正常作業 A：代表異常作業 E：代表緊急與意外事件

填表人：李春暉

審核：

核准：

表單編號：E-02-02-01

保存期限：三年