

大仁科技大學

毒性化學物質採購運作申請收費標準

98 年 9 月 24 日行政會議通過

- 一、依據行政院環境保護署 96 年 8 月 22 日公告毒性化學物質運作申請收費標準，特訂定大仁科技大學毒性化學物質採購運作申請收費標準（以下稱本標準）。
- 二、申請人欲申請毒性化學物質運作者，應填寫「大仁科技大學毒性化學物質採購申請表」，（如附表）。
- 三、依環境保護署毒性化學物質管理辦法規定，毒性化學物質運作須提出登記、核可之申請。申請方式如下：
 - （一）使用、貯存第一類至第三類毒性化學物質者，應向當地環保主管機關申請登記，並依登記文件內容運作。
 - （二）廢棄第一類至第三類毒性化學物質者，應逐批向當地環保機關申請登記，始得運作。
 - （三）使用、貯存第一類至第三類毒性化學物質之運作，其運作總量低於環境保護署公告之大量運作基準者，須報經當地環保機關核可並取得核可文件。毒性化學物質運作，申請人應向本校環境安全衛生中心提出申請，經審查核准後，再向當地環保機關提出申請運作。
- 四、依環境保護署毒性化學物質管理辦法所定規費包含審查費及證書費，屏東縣政府環境保護局依毒性化學物質管理辦法核發（准）、展延、變更各項運作之審查費及證書費如下：
 - （一）新申請案：登記文件之審查費為新台幣 2,000 元，證書費為新台幣 500 元。
核可文件之審查費為新台幣 1,000 元，證書費為新台幣 300 元。
 - （二）申請展延：登記文件之審查費為新台幣 1,000 元，證書費為新台幣 500 元。
核可文件之審查費為新台幣 500 元，證書費為新台幣 300 元。以上規費及相關規定應依環境保護署最新公佈修訂之。
- 五、新申請學校已有環保局核可之毒性化學物質列管編號名單外之毒性化學物質者申請人須依本標準第四項繳交審查費及證書費。
- 六、申請毒性化學物質運作之申請人，應依本標準第四項規定至本校出納組繳交申請運作之審查費與證書費，收據與申請書一併送至環境安全衛生中心提出申請。
環境安全衛生中心受理申請後，備環保署相關規定申請資料向當地主管機關提出申請。
- 七、本標準經毒性化學物質運作管理委員會審查後，送環境保護暨安全衛生委員會審議通過，再送行政會議審議通過，經校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 毒性化學物質採購申請表

| | | | | | |
|--|-----------------|------|---|-----------------|--|
| 科系所中心名稱 | | | 實驗場所編號及名稱 | | |
| 請購人姓名 | | 填表日期 | | 聯絡電話及分機 | |
| 環保單位核可日期 (本欄由環安中心填寫) | ____年____月____日 | | 環保單位核可 或登記備查號碼 | □□□-□□-□□□□□□□□ | |
| 毒性化學物質名稱 (中文/英文) | | | 化學文摘社編號 (CAS No.) | | |
| 列管編號-序號 | | | 請購數量(瓶/桶) | 請購重量 (公斤) | |
| 實驗/研究計畫名稱/內容 | | | | | |
| 採購廠商名稱 | | | 輸入/販賣許可證字號 | | |
| 廠商負責人 | | | 廠商聯絡電話 | | |
| <input type="checkbox"/> 必須提供該毒化物之危害標示 | | | <input type="checkbox"/> 附上該毒化物之物質安全資料表(MSDS) | | |
| 申請人簽章 | 申請單位主管 | | 環安中心安全衛生組長 | 環安中心主任 | |
| | | | | | |

備註：1. 環保單位核可日期及核可號碼欄位由環境安全衛生中心填寫。

2. 毒化物之運作場所應於門口張貼『毒性化學物質運作場所』標示。

3. 必須依照單一毒化物實際運作情形確實填寫「毒性化學物質運作紀錄表」，以書面或電子檔案方式保存至少保持三年紀錄備查；存取毒性化學物質時，立即更新資料。

4. 為定期核對各毒化物之運作狀況，並配合環保法令規定，每月底定期繳交當月毒化物運作紀錄表及庫存量資料至環境安全衛生中心辦公室，以便作後續統計管理與申報。

環境安全衛生中心 製表

表單編號：E-03-09-06

保存期限：三年