

# 大仁科技大學-環境法規與其他要求查核表

法規類別： E03 廢棄物管理

法規編號： E03-2

法規名稱： 廢棄物清理法施行細則

鑑別日期： 99 年 09 月 09 日

| 條款   | 法規條文內容   | 公告日期     | 登錄日期     | 法規符合性 |   |    | 實際情形說明 | 備註 |
|------|--|----------|----------|-------|---|----|--------|----|
|      |  |          |          | 是     | 否 | 參考 |        |    |
| 第一條  | 本細則依廢棄物清理法（以下簡稱本法）第七十六條規定訂定之。  | 91.11.20 | 99.09.09 | ○     |   |    | 規定辦理。  |    |
| 第十二條 | <p>本法第三十一條第一項第一款所稱與事業廢棄物產生、清理有關事項變更，係指下列情形之一：</p> <p>一、新增或改變產品製造過程、作業流程或處理流程。</p> <p>二、廢棄物回收、貯存、清除、處理、再利用方法或設施改變者。</p> <p>三、原物料使用量及產品產量或營運擴增及其他改變，足致廢棄物性質改變或數量增加者。</p> <p>事業廢棄物清理計畫書所載基本資料、原物料、產品或營運資料異動或產品製造過程、作業流程或處理流程新增或改變，而未致廢棄物性質改變或數量增加逾百分之十者，免依本法第三十一條第一項第一款規定辦理變更。但應於事實發生後十五日內，填寫異動申請書，報請直轄市、縣（市）主管機關或中央主管機關委託之機關備查。</p> <p>因天然災害、重大事故或不可抗力產生之非經常性廢棄物，於清理前提出處置計畫書，載明廢</p> | 91.11.20 | 99.09.09 | ○     |   |    | 規定辦理。  |    |

表單編號：E-02-03-02

保存期限：三年

1/3

# 大仁科技大學-環境法規與其他要求查核表

法規類別： E03 廢棄物管理

法規編號： E03-2

法規名稱： 廢棄物清理法施行細則

鑑別日期： 99 年 09 月 09 日

|      |   |  |  |   |  |  |       |
|------|---|--|--|---|--|--|-------|
|      | 棄物產生源、種類、數量、特性、貯存、清除、處理方式、流向及清理期程，經主管機關核准者，免依本法第三十一條第一項第一款規定辦理變更。屬經常性廢棄物，因特定目的之清理需要，於提出試運轉計畫（書），經主管機關核准者，亦同。  |  |  |   |  |  |       |
| 第十五條 | 事業經執行機關或主管機關（以下簡稱處分機關）依本法規定命其停工或停業者，應於復工、復業前，檢具完成改善證明文件、事業廢棄物清理計畫書或經處分機關指定之文件，向處分機關申請；經處分機關審查核准後，始得復工、復業。   |  |  | ○ |  |  | 規定辦理。 |
| 第十六條 | 前條復工、復業之申請，如涉及製程改變或處理設施新置或變更者，應先提出試車計畫，向處分機關申請試車。試車期間以三十日為限，但必要時得申請延長之，展延期限不得超過六十日。經處分機關核定試車之事業，應於試車期限屆滿前，檢具試車報告及處分機關指定之文件，向處分機關申請復工、復業。處分機關除審查要求事業補正資料之期間外，應於三十日內審查完成前項事業所提試車報告，併前條規定審查。 |  |  | ○ |  |  | 規定辦理。 |
| 第十七條 | 本法第四十六條第一項第四款所稱廢棄物清除、處理許可文件，指依公民營廢棄物清除處理機構許可管理辦法核發之清除許可證、處理許可證或清理許  |  |  | ○ |  |  | 規定辦理。 |

表單編號：E-02-03-02

保存期限：三年

2/3

# 大仁科技大學-環境法規與其他要求查核表

法規類別：E03 廢棄物管理

法規編號：E03-2

法規名稱：廢棄物清理法施行細則

鑑別日期：99年09月09日

|      |  |  |  |   |  |  |       |  |
|------|--|--|--|---|--|--|-------|--|
|      | 可證。  |  |  |   |  |  |       |  |
| 第十八條 | 處分機關依本法所作成之處分書，其涉及跨區違法者，除將處分書送達受處分人外，應將處分書副知當地主管機關及違法行為者所在地主管機關。 |  |  | ○ |  |  | 規定辦理。 |  |
| 第二十條 | 本細則自發布日施行。   |  |  | ○ |  |  | 規定辦理。 |  |

鑑別單位：環境安全衛生中心

鑑別人員：                    

審核：                    

核准：                    

表單編號：E-02-03-02

保存期限：三年